

**N°1 PSICÓLOGA/O ADULTA**

**CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE  
PROFESIONAL PSICÓLOGA/O ADULTA CASA DE ACOGIDA  
PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE RIESGO GRAVE Y/O VITAL POR VIOLENCIA DE PAREJA**

**CONVENIO SERNAMEG-ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA**

I.- ANTECEDENTES GENERALES

1.- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO	DEPENDENCIA	UNIDAD DE TRABAJO	DEPARTAMENTO
Psicóloga/o Adulta	Coordinadora CDA	CDA Provincia de San Felipe	Social DIDESO
1 Cupo			

2.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título universitario de Psicóloga/o.</li> <li>- Género y violencia de género.</li> <li>- Conocimientos de intervención psicosocial, intervención en violencia de género,</li> <li>- Experiencia en trabajo grupal.</li> <li>- Deseable trabajo con poblaciones de alta vulnerabilidad ligadas a la temática de salud mental; perspectiva integrativa de lo clínico y lo comunitario.</li> <li>- Deseable experiencia en cargos similares, ligados al trabajo educativo y promocional con poblaciones vulnerables.</li> </ul>
3.- FUNCIONES DEL CARGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en el proceso de elaboración y ejecución del Proyecto;</li> <li>- Participar en el proceso de diseño y ejecución de intervenciones grupales en conjunto con la Trabajadora Social y con el abogado/a si corresponde;</li> <li>- Realizar intervención en crisis y primera acogida:</li> <li>- Elaborar junto a la Trabajadora Social los diagnósticos e implementar los PII.</li> <li>- Realizar atención psicosocial individual y grupal (cuando corresponda) con las mujeres y sus hijos/as en la Casa.</li> <li>- Apoyar la creación y fortalecimiento de redes primarias de apoyo, protección y reparación de mujeres.</li> <li>- Participar de las reuniones de equipo y el análisis de los casos complejos.</li> </ul>

- Mantener el sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según plazos y formatos SernamEG.
- Elaborar informes psicosociales de intervención, cuando éstos sean requeridos.
- Brindar apoyo en las intervenciones sociales y, jurídicas, según los requerimientos de PII de las mujeres atendidas.
- Participar en las reuniones de equipo y desarrollar condiciones personales para fortalecer el cuidado de equipo y autocuidado profesional.
- Desarrollo de habilidades blandas como; flexibilidad horaria, responsabilidad con las tareas encomendadas, empatía, asertividad en la comunicación, escucha activa, trabajo en equipo, adaptación al cambio, creatividad, capacidad para resolver problemas, optimización del tiempo, actitud Positiva, espíritu de servicio, seguridad personal, tolerancia a la presión, respeto a las opiniones.

#### 4.- DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Currículum Vitae actualizado.
- Fotocopia C.I. por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes con vigencia 30 días.
- Certificado de Título Profesional, Copia de título legalizada ante Notario.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con niños.
- Certificado que acredite experiencia laboral de trabajo con niños/as que viven violencias y/o con víctimas (No excluyente).

#### 5.- TIPO DE CONTRATO

- Prestación de Servicios a Honorarios.

#### 6.- Monto Honorarios

\$900.000 Brutos.

#### 7.- EXTENSIÓN PRESTACIÓN DEL SERVICIO

44 Horas semanales (jornada completa).

## II.- ENTREGA Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

- La entrega y recepción de antecedentes serán desde el día 11 hasta el día 17 de Abril de 2019, en horario de 08:30 a 13:00 horas, en la Oficina N° 13 del Departamento Social, ubicada en calle Irarrázaval N°246, Santa María.
- Los antecedentes deberán ser remitidos en sobre cerrado, indicando nombre del postulante y nombre del cargo al que postula.
- Los antecedentes no serán devueltos a las postulantes.

## III.-PAUTA EVALUACION DE LOS ANTECEDENTES

Las postulantes serán evaluadas en dos etapas:

- 1) Evaluación curricular, que incluye la formación profesional, las capacitaciones y la experiencia profesional.
- 2) Entrevista personal, que será realizada por la comisión evaluadora.